**面试评价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | | |  | | **应聘部门（岗位）** | |  | | | | | | | **应聘日期** | | | |  | | |
| **评估内容** | | | **评价标准** | | | | | | **评价** | | | | | | | | **面试评分结果** | | | |
| **好 差** | | | | | | | | **初试人** | | **复试人** | **终试人** |
| **形象气质** | | | 形象气质佳；大方，自信；衣着整洁、得体 | | | | | | **10** | **8** | **6** | | **4** | | **2** | |  | |  |  |
| **知识** | | | 具备本岗位所需要的专业知识 | | | | | | **10** | **8** | **6** | | **4** | | **2** | |  | |  |  |
| **经验** | | | 具有相同或相关岗位的工作经验，且取得过良好业绩 | | | | | | **10** | **8** | **6** | | **4** | | **2** | |  | |  |  |
| **语言表达** | | | 能够清晰的表达个人观点，用词准确、逻辑性强，有说服力 | | | | | | **10** | **8** | **6** | | **4** | | **2** | |  | |  |  |
| **积极主动** | | | 具有追求成功的强烈愿望，做事积极主动，对工作的投入度高 | | | | | | **10** | **8** | **6** | | **4** | | **2** | |  | |  |  |
| **抗压能力** | | | 在压力下能调整好状态且具有处理紧急问题的能力 | | | | | | **10** | **8** | **6** | | **4** | | **2** | |  | |  |  |
| **分析能力** | | | 思路清晰，能够洞察变化，对复杂事物能把握主次和因果关系，对工作中可能面对的挑战和困难有清晰认识 | | | | | | **10** | **8** | **6** | | **4** | | **2** | |  | |  |  |
| **创新力** | | | 有独立见解，能突破现有思路，在其他视角和层次上考虑问题，提出新的思路和解决方案，并有效应用于工作中 | | | | | | **10** | **8** | **6** | | **4** | | **2** | |  | |  |  |
| **合作** | | | 团结协作意识强，能与他人积极配合，坚持整体利益至上 | | | | | | **10** | **8** | **6** | | **4** | | **2** | |  | |  |  |
| **价值观** | | | 认同公司文化，诚实正直，廉洁守信，乐观向上 | | | | | | **10** | **8** | **6** | | **4** | | **2** | |  | |  |  |
| **总计得分** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| **等级评价及意见** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **等级划分** | | **A类：80-100分——可以录用；B类：60-79分——进一步考察；C类:60分及以下——不合格** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **评价** | **初试人评价** | | | | | **复试人评价** | | | | | | **终试人评价** | | | | | | | | |
| **评分等级** | | |  | | **评分等级** | |  | | | | **评分等级** | | | |  | | | | |
| **测评意见** | * 推荐复试作进一步考察 * 不符合岗位要求   评价人:  日期： | | | | | * 推荐终试作进一步考察 * 不符合岗位要求 * 建议考虑 岗位   评价人：  日期： | | | | | | * 建议录用 * 增加考核项目进一步考察 * 不予录用   评价人：  日期： | | | | | | | | |
| **薪酬职级建议** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 用人部门薪资建议： 职级建议：  \*由各用人部门负责人填写。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

