

培训工作者&企业内部讲师 任力模型

名称

最近更新

- 9月份资料集合 外部可下载
- 直播:《员工手册制定及要规避的那些“坑”》附件下载 外部可下载 空间外
- 10.7福利: 2023年全国社保基金表.xlsx 外部可下载
- 10.8福利: 协商解除劳动合同协议.docx 外部可下载
- 10.9福利: 最低工资规定.doc
- 10.10福利: 人力资源个人工作总结.docx 外部可下载
- 10.11福利: OKR计划与考评表.xls 外部可下载
- 10.12福利: 2023年离职与调薪调研报告.pdf 外部可下载
- 10.13福利: 2023年中国企业数字化转型发展白皮书.pdf 外部可下载
- 10.16福利: 工伤管理规定模板.docx 外部可下载
- 10.17福利: 入离职分析表.xlsx 外部可下载
- 10.18福利: 通用人事月报表.xlsx 外部可下载
- 10.19福利: 劳动风险防控-在职篇.pdf 外部可下载
- 10.20福利: 中国HR职业发展状况报告(人大).pdf 外部可下载

每日10点准时更新

HR的工作加油站



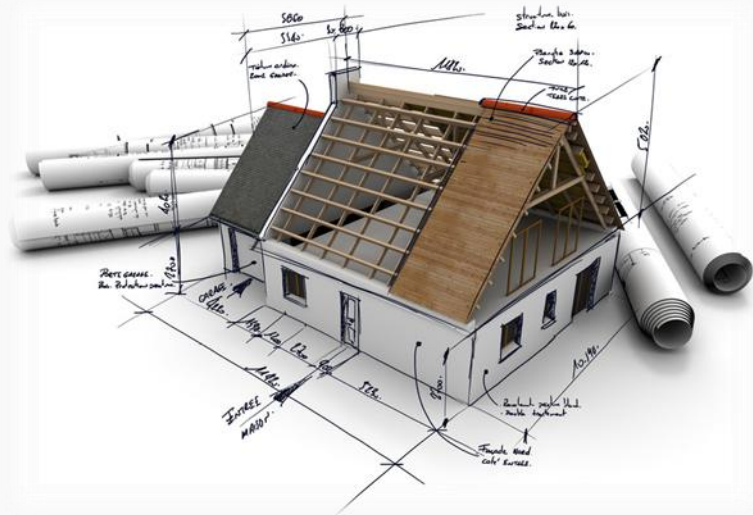
扫码获取资料包免费下载权限

- 10月8日
- 10月11日
- 10月7日
- 10月8日
- 10月9日
- 10月10日
- 10月11日
- 10月12日
- 10月13日
- 周一 09:54
- 周二 10:00
- 周三 10:02
- 昨天 09:43
- 13 分钟前

01 ASTD模型

02 6P讲师模型

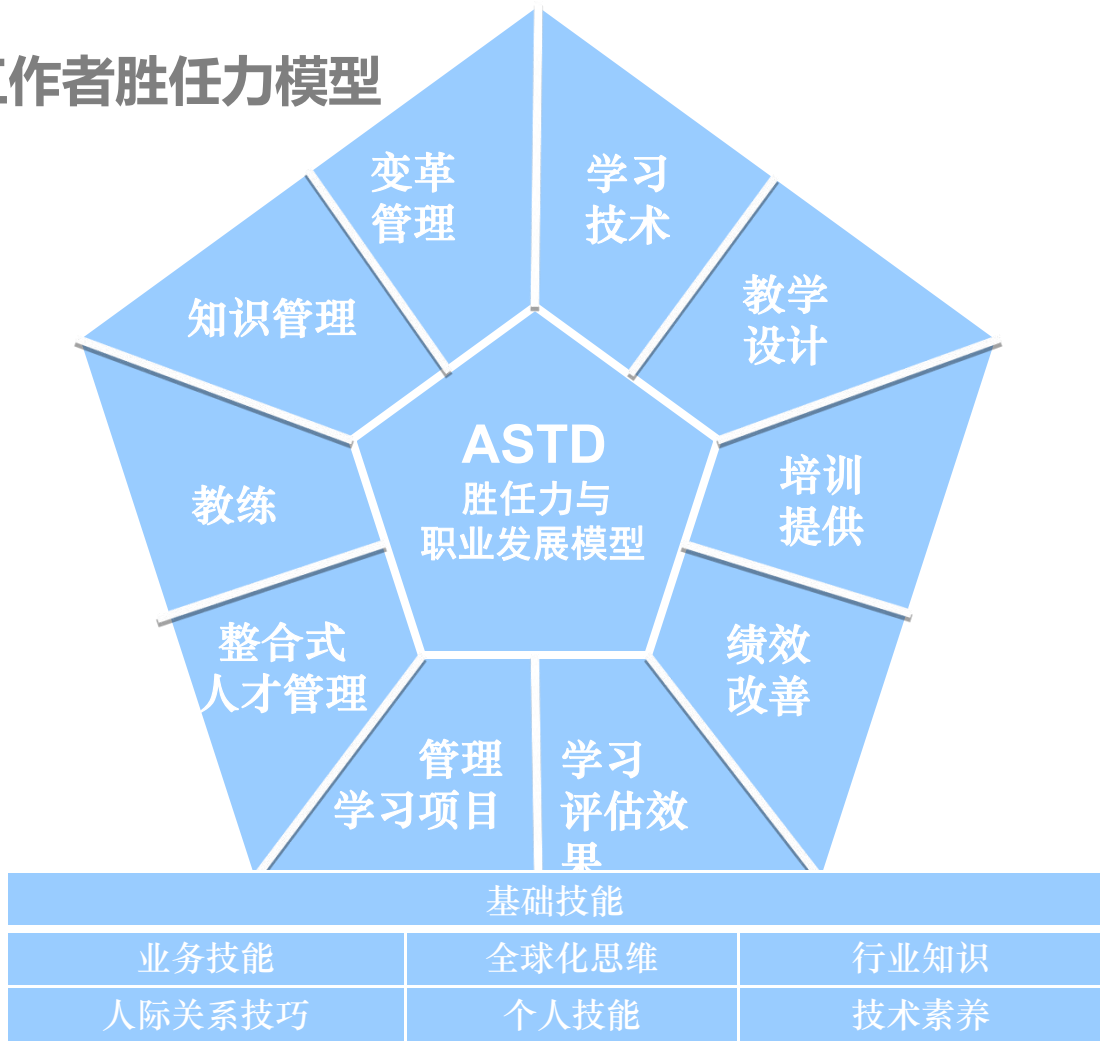
目录



ASTD培训工作者胜任力模型



2013版ASTD培训工作者胜任力模型



01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径

ASTD培训工作者胜任力模型



01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径

扮演角色



01

学习战略
制定者
制定者

02

业务合作
伙伴
伙伴

03

学习项目
管理者
管理者

04

专业
培训师
培训师

01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径



学习战略制定者

制定和实施与组织发展方向协调一致的学习战略

业务合作伙伴

为业务和其他部门提供有助于绩效改善的学习（解决）方案

学习项目管理者

设计、开发、提供、评估并管理好解决方案的相关学习项目

专业培训者

精通并有效应用培训领域的专业知识和技能

01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径

必备技能



01

业务技能
业务技能

02

人际交往技能
人际交往技能

03

个人技能
个人技能

01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径

- 需求分析及方案提出
- 对业务有足够的了解及敏感度
- 结果推进
- 任务计划及实施
- 战略思维



01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径

- 建立信任
- 有效沟通
- 影响他人
- 兼收并蓄
- 联络关系



01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径



□ 适应力

□ 个人发展的示范能力

(上升至专业层面就是“整合式人才管理”
是合格培训工作者必备能力!)



01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径

发展方向



01

培训全才
培训专才

02

培训专才
培训全才

03

胜任力培养
胜任力培养

请思考以下问题



01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径

- 我是否应该在培训领域继续发展?
- 我应该成为一个全才还是一个专才?
- 我应该选择走管理之路还是专业之路?
- 我应该培养和发展哪些胜任力?
- 我应该如何开始下一步行动?



请注意!

01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径



■个人发展示范能力是合格培训管理者的必备技能，所以，管理和规划个人职业生涯发展是成为培训管理者的前提条件!

■那么您的职业生涯是向“全才”发展，还是向“专才”发展呢?



01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径

- 组织内的培训管理者
- 组织内部顾问
- 职业培训师
- 专业培训或咨询机构顾问
- 独立咨询顾问
- 企业常年管理或组织发展顾问
- 培训或咨询公司经营管理者等



01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径

- 负责培训组织及行政后勤工作的培训专员
- 擅长讲某一两个课题的培训讲师
- 培训课题或项目设计及效果评估人员
- 教练、促导、行动学习、电子化学习、移动学习、社会化学习等领域专家
- 知识管理专家
- 人才管理专家
- 变革管理专家
- 学习技术专家



“全才”与“专才”之对比



01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径

方向	个性	价值取向	职业倾向
全才	外向	生活工作丰富性	工作经历多元化
专才	钻研	专业领域获得认可与尊重	专业领域纵向发展

全才→管理之路

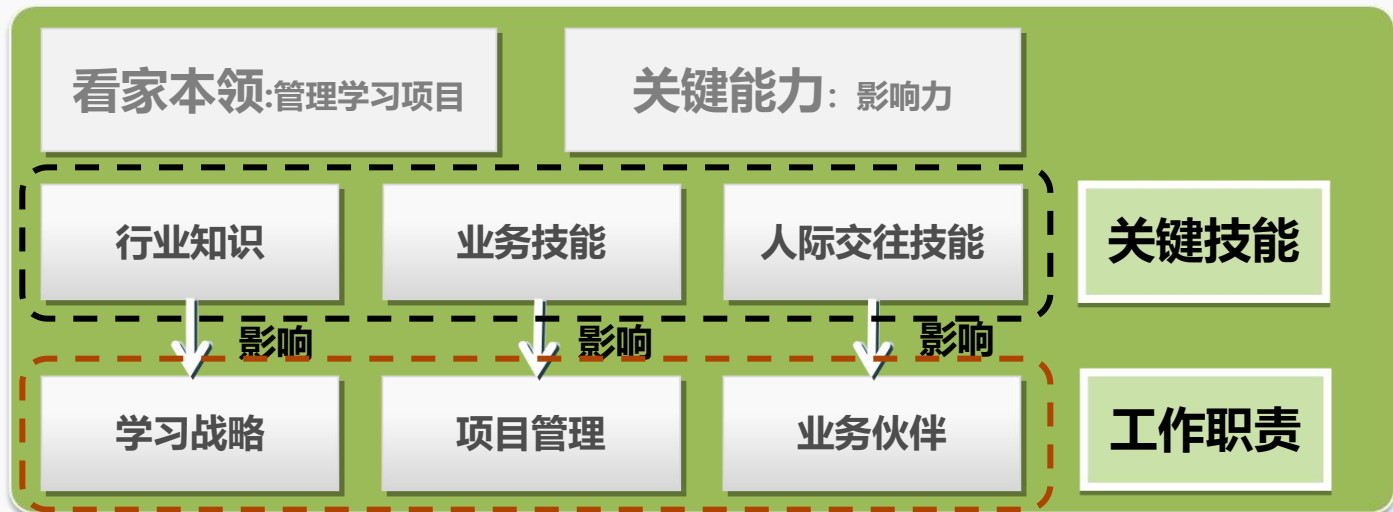
专才→专业之路

01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径





01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径

就专业领域胜任力而言，全才应根据所在组织的以下状况，决定哪些领域的**专业知识和技能**与**当前态势**最相关。

发展状况

性质

规模

人员构成



01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径





01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径

结合自身**专业背景、兴趣**出发，确定自身短期及长远发展方向。



01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径

行动途径



01

学习资源
学习资源

02

基本习惯
基本习惯



01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径

图书

网络

专业期刊

杂志

讲座和培
训课程

专业资格
认证

教练或
导师

专业社团
同行交流

专业会议
或论坛



01 扮演角色

02 必备技能

03 发展方向

04 行动途径

无论您采取哪种途径，**读书**和**工作总结**都应该是培
训工作者的**基本习惯**，也是培养和发展任何能力的出发点！

01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

内部讲师胜任力模型（6P）



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

扮演角色



01

编辑
润色

02

导演
台词

03

演绎
演技



01 扮演角色

02 职业信条

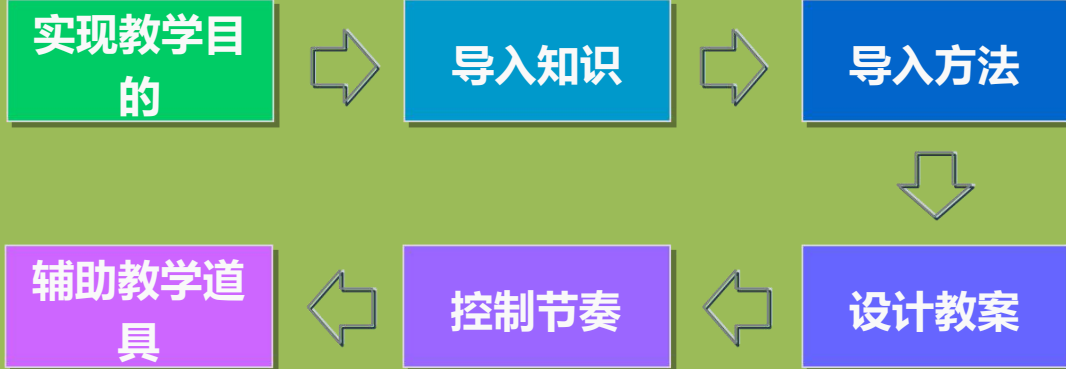
03 6P模型

运用各种方法，鉴别、选择、分类、整理、排列和组织处理、筛选各类信息，按一定逻辑关系重新**编辑**、撰写合适的**信息、图文及音像**资料，最终形成培训教材。

01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型





01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

讲师在课程中的“**演绎**”，就如同演员在戏中的角色，演技是吸引学员注意力、调动其学习兴趣的重要手段，也是需要讲师不断修炼的**重要技能**之一。

01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

职业信条



01

敬业
乐业
忘我

02

认真
负责
严谨

03

勇于
创新
创业

04

尊重他人
谦虚好学
团队协作

01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

- 热爱教学
- 尊重教学





01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

认真解读教学任务，深入分析学员背景，深入收集真实教学案例。课程讲解清晰，教学方式力求多样化并因材施教。



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

扮演角色

根据企业发展战略规划，结合员工自我发展需要，不断更新知识结构、传播技巧，做到与时俱进。勇于探索“上接战略、下接绩效”的创新培训模式及推广方法。



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

“三人行必有我师”，不同情境下会出现师生角色互换的情况。所以讲师要充分尊重每一位学员，并保持乐观好学的心态。

01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

6P模型



01

教学力

02

控制力

03

沟通力

04

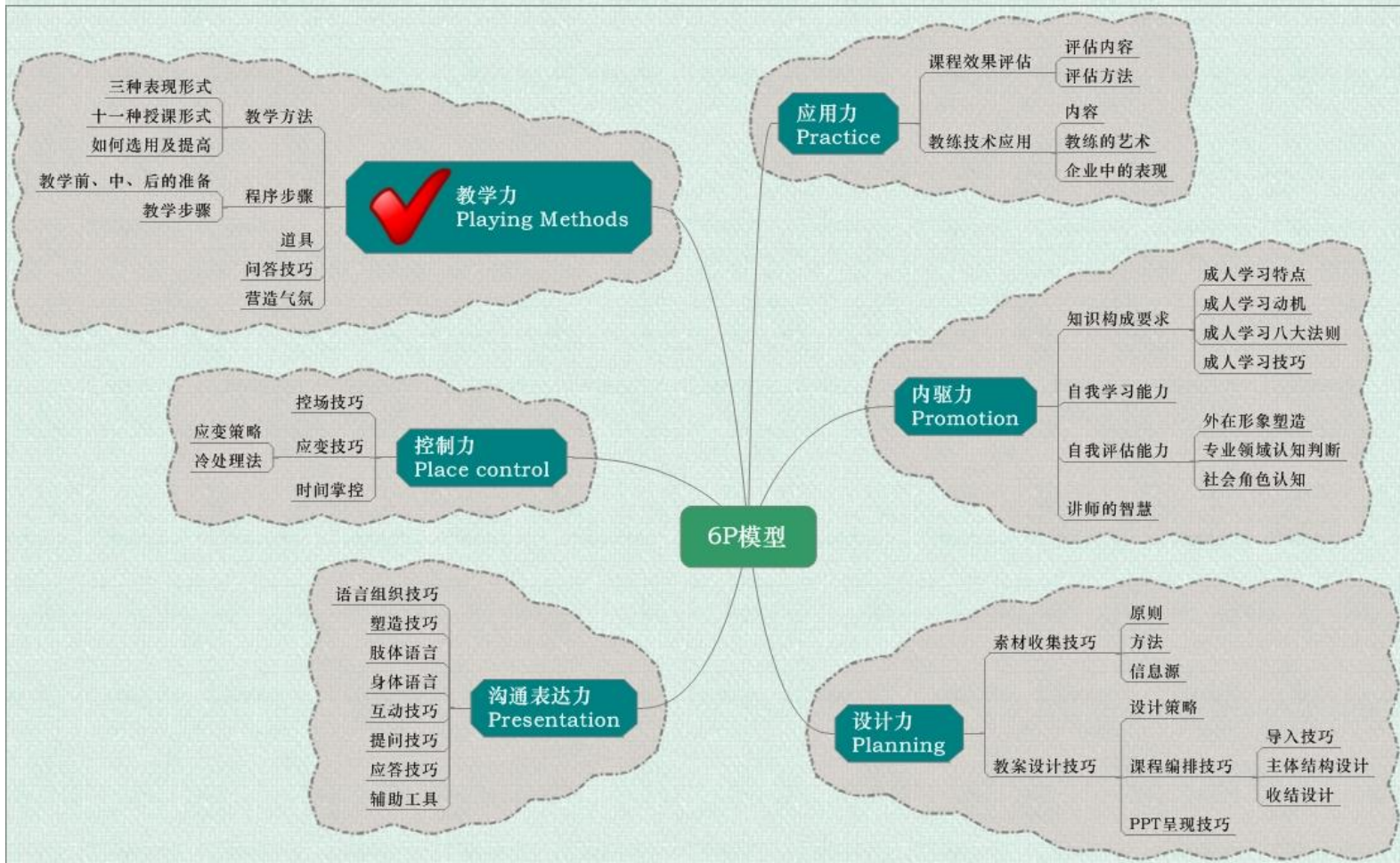
设计力

05

内驱力

06

应用力



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

教学力



01

方法

02

程序步骤

03

道具

04

问答技巧

05

营造气氛

教学力



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

- 完成教学任务的直接工具，决定培训教学质量。
- 决定学员记忆、理解并应用于日常工作的重要能力
- 讲师具备的首要能力！

01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

外在**表现**形式上分为以下三种类型：

注入式

单项传递

体验式

行动为导向

开放式

多向/项交流



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

外在**授课**形式上分为以下十一种类型：

讲授式

启发式

讨论式

演示法

参观法

练习法

情景模拟

实习法

案例教学

多媒体法

专题讲座



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

- 根据企业内训目的和达成目标与任务
- 根据教学内容知识性质及特点
- 根据培训对象的岗位职责
- 根据内训师自身素养、知识与技能条件
- 结合培训教学方法的类型与功能

01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

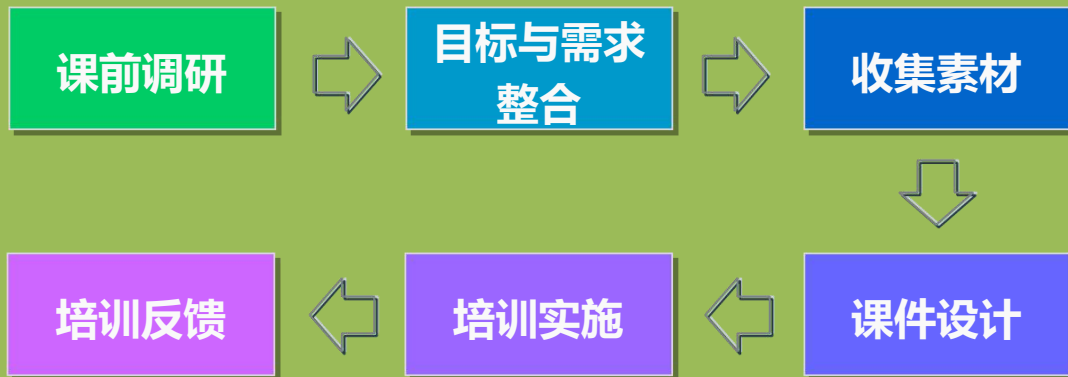
- 借鉴中感悟
- 实践中探索
- 学习中升华
- 反思中前进



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型



教学前准备工作:

- 调查学员背景
- 分析授课课题、整合学员需求
- 收集素材案例后设计课件



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型



教学中关注反馈：

- 学员参与度
- 课程实施进度及现场气氛
- 学员现场学习效果



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型



教学后效果评估:

- 总结
- 评估: 调查反馈、电话回访、组织谈话
- 检讨
- 改善



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型



电脑

投影

白板

白板笔

大白纸

秒表

音响



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

- 注重聆听、避免歧义
- 报以肯定、适当总结
- 注重准备、条理回答
- 挑战性问题、理智性回答





01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

适当提高
讲话音量

穿插笑话
与故事

播放音乐
或视频

点名提问

中场休息

室内适当
运动

互动游戏

加快语速

6P模型

教学力 Playing Methods

- 三种表现形式
- 十一种授课形式
- 如何选用及提高
- 教学前、中、后的准备
- 教学步骤
- 教学方法
- 程序步骤
- 道具
- 问答技巧
- 营造气氛

控制力 Place control

- 控场技巧
- 应变策略
- 冷处理法
- 应变技巧
- 时间掌控

沟通表达力 Presentation

- 语言组织技巧
- 塑造技巧
- 肢体语言
- 身体语言
- 互动技巧
- 提问技巧
- 应答技巧
- 辅助工具

应用力 Practice

- 课程效果评估
- 评估内容
- 评估方法
- 内容
- 教练技术应用
- 教练的艺术
- 企业中的表现

内驱力 Promotion

- 成人学习特点
- 成人学习动机
- 成人学习八大法则
- 成人学习技巧
- 知识构成要求
- 自我学习能力
- 自我评估能力
- 外在形象塑造
- 专业领域认知判断
- 社会角色认知
- 讲师的智慧

设计力 Planning

- 素材收集技巧
- 教案设计技巧
- 原则
- 方法
- 信息源
- 设计策略
- 课程编排技巧
- PPT呈现技巧
- 导入技巧
- 主体结构设计
- 小结设计

01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

控制力

01

控场技巧

话题技巧

02

应变技巧

话题技巧

03

时间掌控

时间掌控

控制力



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

如果讲师不能够正确引导学员或忽视大多数学员的反应，将会出现冷场或无法控制局面的情况。所以：

- 以一种学员可以接受的、亲和的态度开始你的谈话
- 确认需要更正的行为并指出这些行为可能带来的后果
- 注意倾听学员的感受
- 表达出你的期望

01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

课前控场——营造舒适培训环境

课中控场——把控现场气氛

课后控场——遗留问题课后沟通





01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

内容错漏

镇定自若、巧妙纠正

遭遇挑衅

从容面对、妙语致胜

气氛沉闷

提问研讨、插入互动

高手出场

镇定自若、巧妙纠正

课堂混乱

找出根源、以静制动

学员质疑

具体分析、主动引导



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

- 眼神
- 手语
- 提问
- 短时间沉默



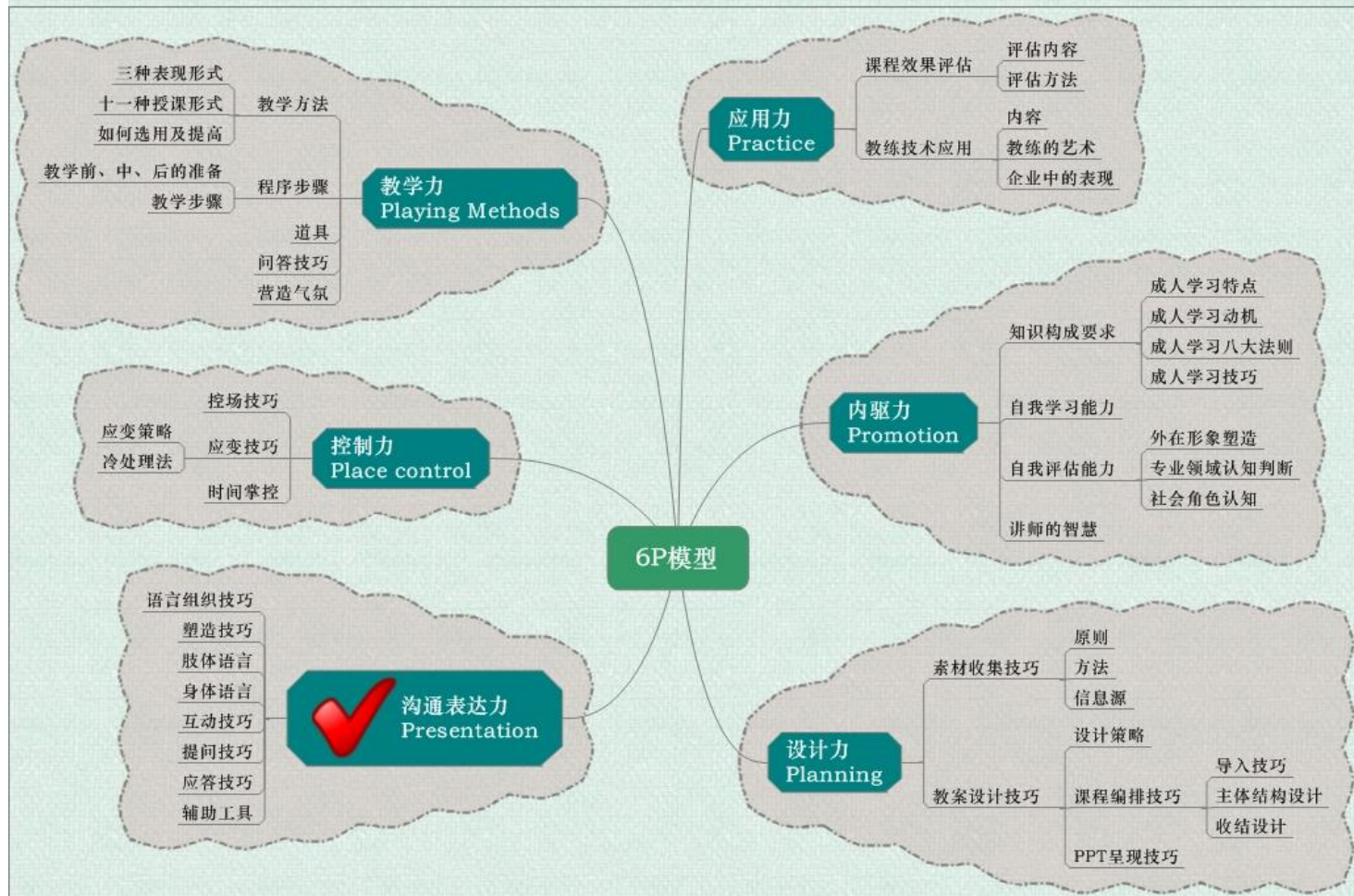
01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

- 课前做好授课时间分配
- 课前做好知识量授重分配
- 课中善于调整时间分配





01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

沟通表达力



01

语言组织技巧

02

塑造技巧

03

肢体语言

04

身体语言

05

互动技巧

06

提问技巧

07

应答技巧

08

辅助工具

沟通表达力



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

合理运用**停连、重音、语气、节奏**等技巧，
能够让语言表达呈现出多姿多彩的状态。

口头表达四要素：**流畅、清晰、响亮、口
语化**

01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

- 课前预演、做好准备
- 课中观察、灵活调整
- 课后总结、针对提升





01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

语速

语调

音量

节奏

01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

手势

姿势

面部表情

微笑

眼睛



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

- 接受、喜欢学员的表现——身体倾向学员
- 鼓励学员的表现——身体、耳朵侧向学员
- 学员不认真——穿插在学员当中走动



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

- 让学员具有发言权
- 让学员走上讲台扮演老师
- 参与到学员中，组成共同团体研究问题或做游戏
- 讲师鼓励学员单独谈话和谈论空间



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

开放式

导向式

封闭式

限定式



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

态度积极

仔细倾听

回答面向
全体学员

诚实回答



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

PPT

实物

图画

视频

模型

照片

6P模型

教学力 Playing Methods

- 三种表现形式
- 十一种授课形式
- 如何选用及提高
- 教学前、中、后的准备
- 教学步骤
- 教学方法
- 程序步骤
- 道具
- 问答技巧
- 营造气氛

控制力 Place control

- 控场技巧
- 应变策略
- 冷处理法
- 应变技巧
- 时间掌控

沟通表达力 Presentation

- 语言组织技巧
- 塑造技巧
- 肢体语言
- 身体语言
- 互动技巧
- 提问技巧
- 应答技巧
- 辅助工具

应用力 Practice

- 课程效果评估
- 评估内容
- 评估方法
- 内容
- 教练技术应用
- 教练的艺术
- 企业中的表现

内驱力 Promotion

- 知识构成要求
- 成人学习特点
- 成人学习动机
- 成人学习八大法则
- 成人学习技巧
- 自我学习能力
- 外在形象塑造
- 自我评估能力
- 专业领域认知判断
- 社会角色认知
- 讲师的智慧

设计力 Planning

- 原则
- 方法
- 信息源
- 设计策略
- 导入技巧
- 教案设计技巧
- 课程编排技巧
- 主体结构设计
- 总结设计
- PPT呈现技巧
- 素材收集技巧

01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

设计力



01

素材收集技巧
素材收集技巧

02

教案设计技巧
教案设计技巧

设计力



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

讲师在课件设计中常常会出现以下错误：

- 偏重知识传授设计，忽略能力、智力、非智力的结合
- 偏重教学内容设计，忽略教学目标结合
- 偏重课内知识设计，忽略课外知识结合

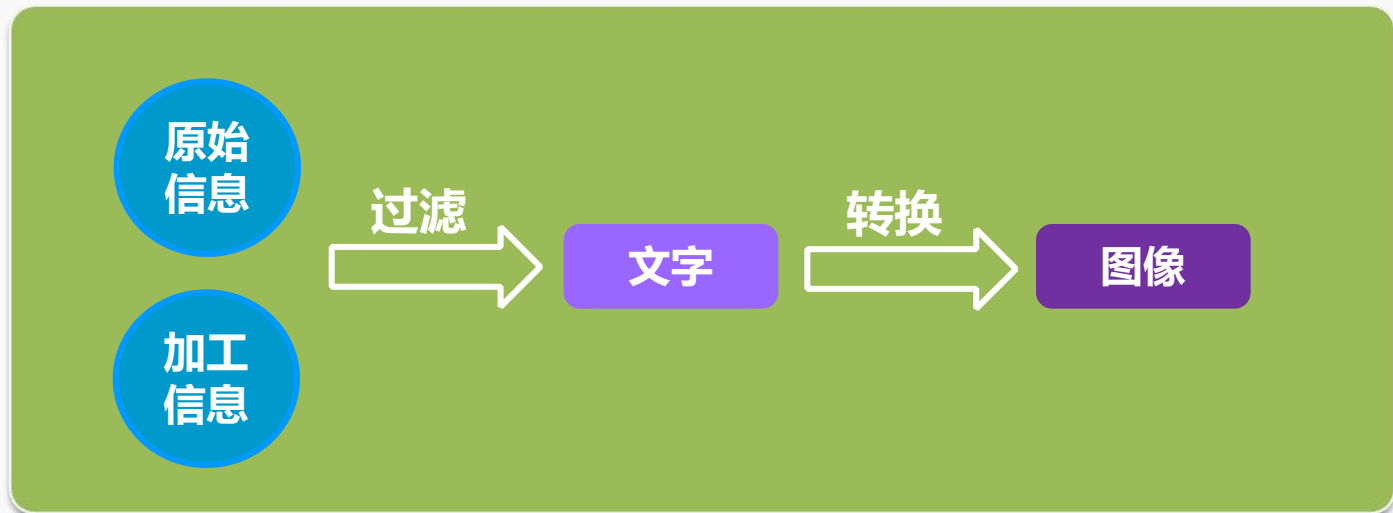
多设计“情境”，少设计“平静”！



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

- 准确性原则
- 全面性原则
- 时效性原则



01

素材收集方法



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

访问
调查法

问卷
调查法

亲身
体验法

建立
网络渠道

研究开发

经验积累



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

实物型

文献型

电子型

网络型



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

如何引发学员积极性?

多运用相关故事及案例

调动所有感官

鼓励学员协作和共享信息

挑战和支持学员

保持结构体制的非正规性

让一切安排逐渐显露出来

保持培训日程表的弹性

设计一部分自由时间

避免传统教育方法



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

导入技巧

事件导入

引言导入

问题导入

数据导入

观点导入



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

主体结构设计

偏正式

递进式

并列式

对比式



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

收结设计

呼应收结

提炼收结

赠言收结

活动收结

感召收结

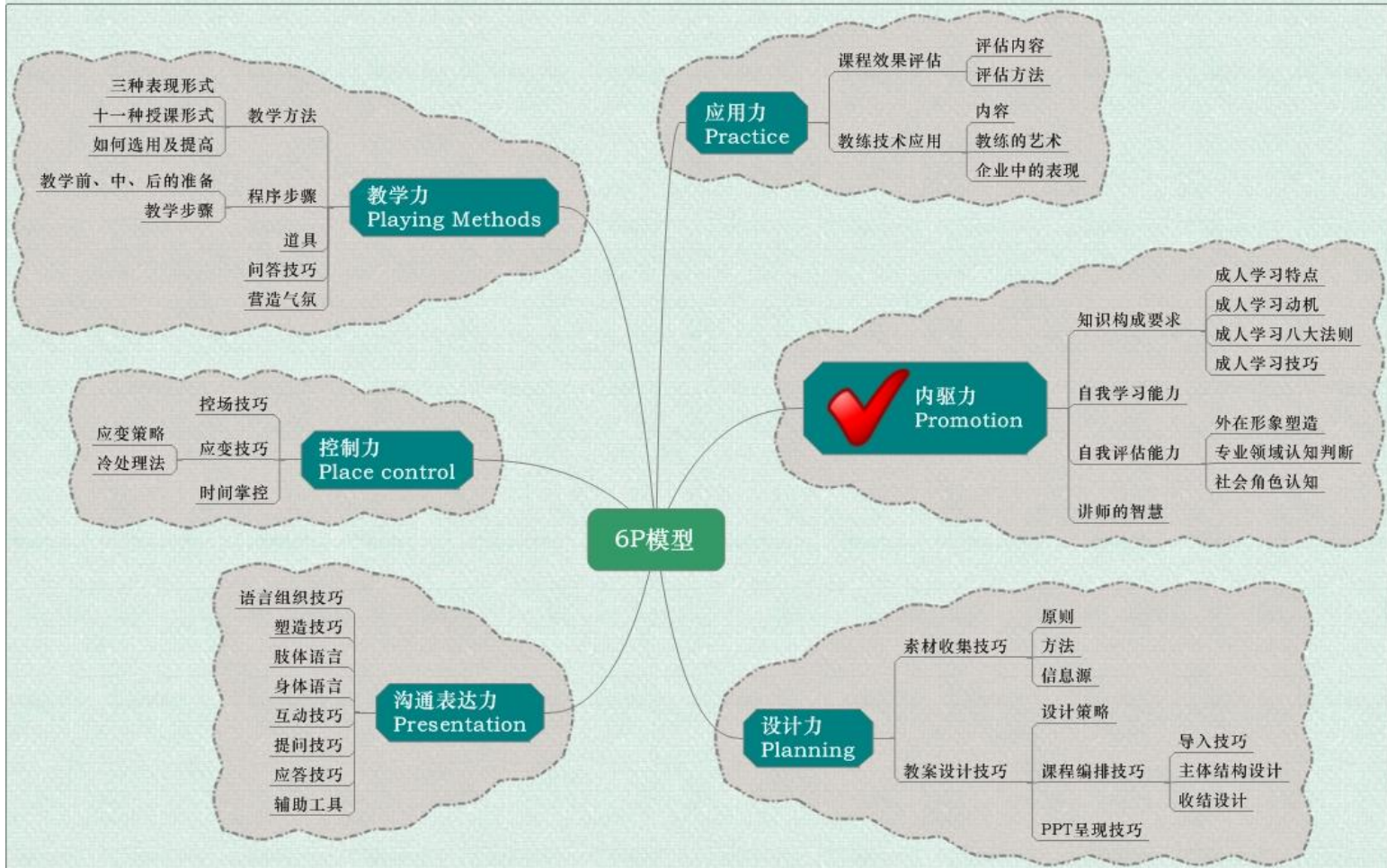


01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

- 文字不宜过多
- 善用图表、图像演示
- 一张PPT一个主题
- 色彩搭配力求美感
- 字型、字号统一
- 公司LOGO增加专业感
- 一般使用“总分总”逻辑
- 内容层次需清晰



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

内驱力



01

知识构成
要求
差异

02

自我学习
能力
提升

03

自我评估
能力
提升

04

讲师
的智慧
提升

01

知识构成要求



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

本体化知识

文化知识

实践性知识

条件性知识



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

成人学习具有以下**特点**：

- 主动、实际、主观性强、自我控制能力强
- 具有一定逻辑分析能力
- 注重学习气氛及场合
- 学习方式希望多样化

01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

成人学习具有以下**动机**:

- 满足求职欲
- 职务升迁
- 公司派遣
- 竞争要求





01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

成人学习八大法则：

- 学习需要动力
- 培训必须有用
- 积极参与
- 目标简单清晰
- 必须提供反馈
- 适度紧张
- 避免过于疲劳
- 定期复习



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

温故知新
原则

适应原则

动力原则

重点原则

双向沟通
原则

反应原则

主动性
学习原则

多感官
学习原则

练习原则



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

以行动为中心的学习 优于以陈述为中心的学习

□原则：保持一个开放的心态

□目标：不断吸收新知识、调整行为、激发潜力

□总结：是一个创造的过程，不是吸收的过程



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

外在形象塑造

自我认知

仪容仪表

性格特征

语言行为



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

专业领域认知判断

工作技能

情商&智商

人际交往
技能

工作道德



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

社会角色认知

受欢迎程度

权威程度

年龄角色

定位分析



01 扮演角色

02 职业信条

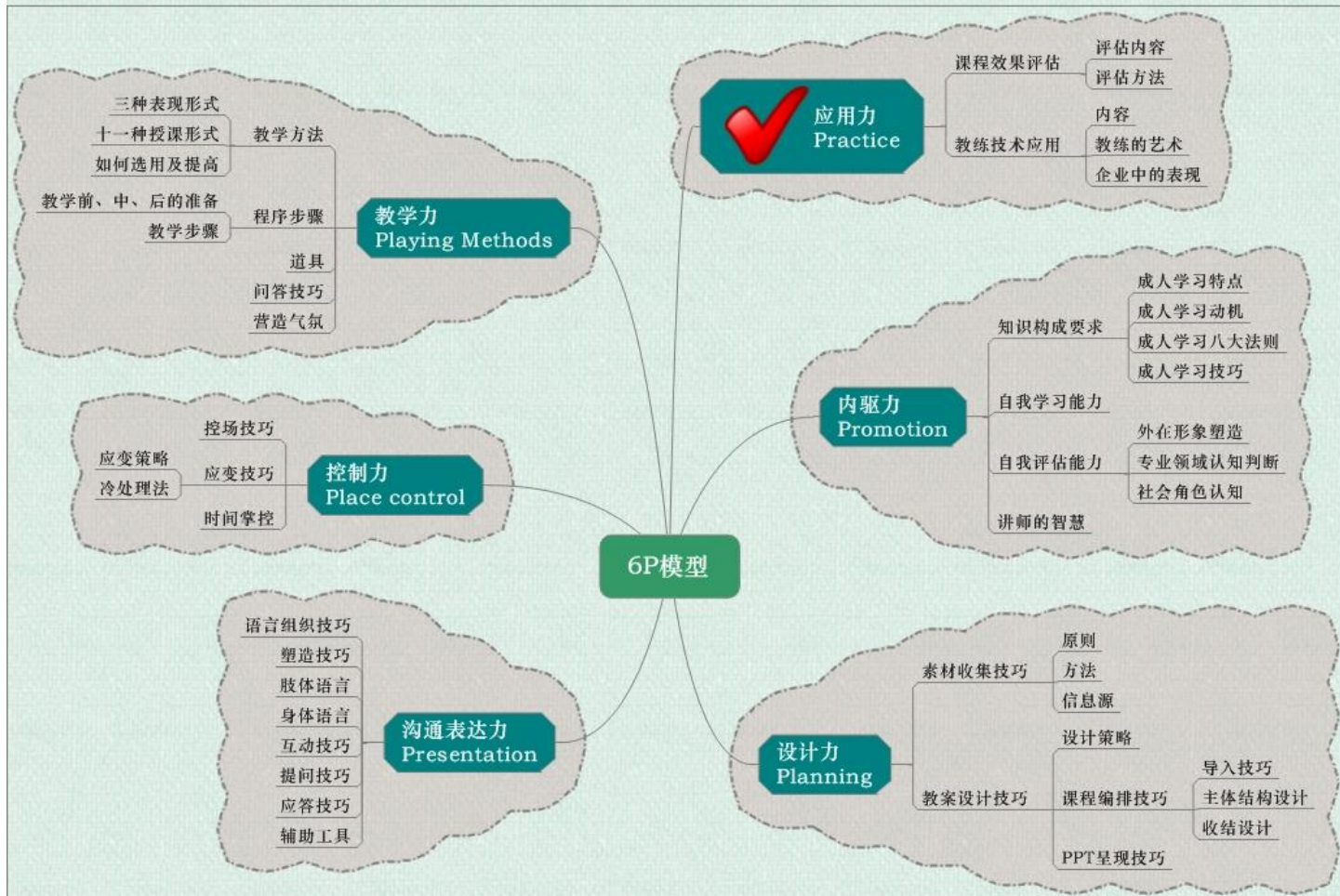
03 6P模型

自我掌握

觉悟

愿景

爱心



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

应用力



01

课程效果评估
课程效果评估

02

教练技术应用
教练技术应用



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

反应

学员在培训现场对课程反应和感觉

学识

学员学到哪些知识与技能

行为

学员工作表现发生怎样变化

效果

学员绩效水平是否增长，对公司做出何种贡献



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

问卷调查

提问法

笔试法

观察法

调查法

对比法



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

教练技术：

通过方向性和策略性的有效问题，激发被教练者向内发掘自身潜能，向外探求更多的可能性，令被教练者更加快捷，更容易达到目标。



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

教练技术是讲师引导学员，通过教练这面镜子看到真实的自己，找到属于自己的内心宝藏或被自己忽略的资源，有效加以利用、整合，从而实现目标。引导思维，启发思路，掌握技巧，能够授之以“渔”。



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

语言的魅力

默契与理解

行动与体验

强有力的提
问

状态管理法



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

- 人是如何做决定的？什么影响人们做决定？
- 如何让人做一个不会后悔的决定？
- 如何让人拓展视野，看到更多的可能性？
- 一个能让你问出高水平问题的工具
- 一种让人真正身心合一做事的方法



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

- 用语言去改变自己与他人思想与行为的模式
- 真正让你听懂别人说话背后的意思
- 一种自动接收大自然能量的神奇魔法
- 直接对潜意识说话，让你的每一个教练技巧更加有效
- 如何让你枯燥、乏味的工作变得快乐



01 扮演角色

02 职业信条

03 6P模型

□清晰员工或团队的目标，协助订立业务发展策略，提高管理效益

□激发员工的潜能和创意，提升解决问题的能力，冲破思想限制，创造更多的可能性

□使员工的心态由被动待命转变为积极主动，全面提升

□把所有的能量都集中在团队目标上

名称 4

最近更新

每日10点准时更新

HR的工作加油站

- 9月份资料集合 外部可下载
- 直播:《员工手册制定及要规避的那些“坑”》附件下载 外部可下载 空间外
- 10.7福利: 2023年全国社保费率表.xlsx 外部可下载
- 10.8福利: 协商解除劳动关系协议.docx 外部可下载
- 10.9福利: 最低工资规定.doc
- 10.10福利: 人力资源个人工作总结.docx 外部可下载
- 10.11福利: OKR计划与考评表.xls 外部可下载
- 10.12福利: 2023年离职与调薪调研报告.pdf 外部可下载
- 10.13福利: 2023年中国企业数字化转型发展白皮书.pdf 外部可下载
- 10.16福利: 工伤管理规定模板.docx 外部可下载
- 10.17福利: 入离职分析表.xlsx 外部可下载
- 10.18福利: 通用人事月报表.xlsx 外部可下载
- 10.19福利: 劳动风险防控-在职篇.pdf 外部可下载
- 10.20福利: 中国HR职业发展状况报告(人大).pdf 外部可下载



扫码获取资料包免费下载权限

- 10月8日
- 10月11日
- 10月7日
- 10月8日
- 10月9日
- 10月10日
- 10月11日
- 10月12日
- 10月13日
- 周一 09:54
- 周二 10:00
- 周三 10:02
- 昨天 09:43
- 13 分钟前



感谢聆听

By:Dendi_宠